

## LIETUVOS PACIENTŲ FORUMO

### ĮSTATAI

#### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos pacientų forumas (toliau – **Asociacija**) yra pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio misija – atstovauti pacientų ir jų artimųjų interesus, užtikrinant kiekvienam Lietuvos pacientui mokslu pagrįstos medicinos prieinamumą, plėtoti psichologinę, reabilitacinę ir socialinę integraciją, sergantiems pacientams, siekti konstruktyvaus ir rezultatyvaus pacientų, gydytojų bei sveikatos politikų dialogo. Vizija – suvienyti visas Lietuvos pacientų organizacijas, būti aktyvia, veiksminga ir lygiateise pacientus atstovaujančia organizacija.
2. Lietuvos pacientų forumo asociacijos teisinė forma yra asociacija.
3. Asociacijos pavadinimas lietuvių kalba yra: **Lietuvos pacientų forumas**; Asociacijos pavadinimas anglų kalba: **Lithuanian Patient's Forum**.
4. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
5. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
6. Asociacija yra skėtinė organizacija, vienijanti pelno nesiekiančius juridinius asmenis, įkurtus Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių, nuolat gyvenančių Lietuvos Respublikos teritorijoje, kurie atstovauja pacientų ir jų artimųjų interesams. Šių organizacijų teisinės formos yra asociacijos, labdaros ir paramos fondai.
7. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą (sąskaitas) Lietuvos Respublikoje įregistruotoje kredito įstaigoje, taip pat gali turėti sąskaitą (sąskaitas) bet kurioje kitoje valstybėje teisės aktų nustatyta tvarka. Asociacija turi savo simboliką, kurią tvirtina Asociacijos valdyba (toliau – **Valdyba**).
8. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, tarptautiniais ir Europos Sąjungos teisės aktais ir šiais įstatais.
9. Asociacija turi teisę jungtis į kitas nacionalines ir tarptautines organizacijas, jei jų veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymui ir kitiems Lietuvos Respublikos įstatymams.
10. Pagal savo prievoles Asociacija atsako savo turtu, bet neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus, o jos nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus.

#### II SKYRIUS

#### PAGRINDINIAI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai:
  - 11.1. visais būdais prisidėti ir skatinti mokslu pagrįstos medicinos prieinamumą visiems Lietuvos pacientams;
  - 11.2. vienyti Lietuvos Respublikoje veikiančias pelno nesiekiančias organizacijas, atstovaujančias pacientų ir jų artimųjų interesus;
  - 11.3. atstovauti visų Lietuvos pacientų ir jų artimųjų pilietinėms, socialinėms ir ekonominėms teisėms, ginti jų laisves ir orumą;
  - 11.4. šviesti visuomenę ir įstatymų leidėjus apie mokslo pažangą medicinos srityje;
  - 11.5. siekti konstruktyvaus ir rezultatyvaus pacientų, gydytojų bei sveikatos politikų dialogo.
12. Siekdama savo veiklos tikslų, Asociacija vykdo šiuos uždavinius:
  - 12.1. atstovauja Asociacijos narių, pacientų ir jų artimųjų interesams santykiuose su Lietuvos Respublikos institucijomis ir trečiaisiais asmenimis;
  - 12.2. aktyviai ir skaidriai dalyvauja viešajame su Asociacijos veikla susijusių sprendimų priėmimo procese, įskaitant, Lietuvos Respublikos institucijų darbo grupių, komitetų ir kitokių kolegialių organų veiklą, bet ja neapsiribojant;
  - 12.3. dalyvauja, kuriant ir vykdant psichologines, socialines, reabilitacijos paslaugas, atsižvelgiant į pacientų poreikius, interesus ir galimybes bei užtikrinti socialinę integraciją;
  - 12.4. palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauja bendruose projektuose, atstovauja ir tarpininkauja Asociacijos nariams įvairiose organizacijose ir jų vykdomose veiklose;
  - 12.5. skatina mokslinių darbų vykdymą medicinos srityje;
  - 12.6. skatina valstybines organizacijas skirti lėšas pažangiems medicinos mokslu grįstiems ligų diagnostikos,

- gydymo bei tyrimų metodams;
- 12.7. teikia siūlymus sveikatos politikams vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumui gerinti;
  - 12.8. nuolat viešina Asociacijos veiklą žiniasklaidoje, šviečia visuomenę ligų prevencijos, diagnostikos, gydymo ir kitais su pacientų ar jų artimųjų gyvenimo kokybe susijusiais klausimais.
  13. Asociacijos veiklos sritys:
    - 13.1. teikia ekspertines ir konsultacines paslaugas Asociacijos nariams ir kitoms organizacijoms;
    - 13.2. teikia informacinę pagalbą pacientams, jų artimiesiems;
    - 13.3. rengia mokymus, konferencijas;
    - 13.4. užsiima leidyba;
    - 13.5. rengia susitikimus su Lietuvos Respublikos institucijų, Lietuvos ir kitų tarptautinių organizacijų atstovais;
    - 13.6. užsiima švietėjiška, visuomenine, sportine, kultūrine veikla.
  14. Pagrindinės Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (2 red.):
    - 14.1.1. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (18);
    - 14.1.2. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9)
    - 14.1.3. leidybinė veikla (58);
    - 14.1.4. informacinių paslaugų veikla (63);
    - 14.1.5. teisinė ir apskaitos veikla (69);
    - 14.1.6. pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla (70);
    - 14.1.7. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);
    - 14.1.8. reklama ir rinkos tyrimas (73);
    - 14.1.9. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74);
    - 14.1.10. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
    - 14.1.11. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
    - 14.1.12. žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);
    - 14.1.13. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88);
    - 14.1.14. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
    - 14.1.15. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).
  15. Savo veiklos tikslams pasiekti Asociacija gali verstis įvairių rūšių savanoriška, socialine ir ūkine komercine veikla, vykdyti projektus ir organizuoti įvairius renginius tiek Lietuvos Respublikoje, tiek ir bet kurioje kitoje pasaulio valstybėje, jei ši veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams.

### III SKYRIUS ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Asociacija gali įgyti ir turėti visas teises ir pareigas, neprieštaraujančias įstatymams, šiems įstatymams ir Asociacijos veiklos tikslams.
17. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, neprieštaraujančią šiems įstatymams ir susijusią su Asociacijos veiklos tikslais. Įstatuose nurodytos Asociacijos veiklos sritys ir rūšys apima visą veiklą, reikalingą jos tikslams ir uždaviniams pasiekti. Jeigu pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti reikalinga licencija (leidimas), Asociacija tokia veikla gali verstis tik gavusi reikalingą licenciją (leidimą).
18. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą turi teisę gauti paramą iš Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse registruotų juridinių asmenų, taip pat Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fizinių asmenų, asmenų be pilietybės.

### IV SKYRIUS ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Asociacijos nariu gali būti pelno nesiekiantis pacientus vienijantis ir jų interesams pagal steigimo dokumentus atstovaujantis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija arba labdaros ir paramos fondas, pritariantis Asociacijos tikslams, pripažįstantis šiuos įstatus, dalyvaujantis Asociacijos veikloje ir mokantis nario mokesť.
20. Asociacijos narių sąrašas yra laisvai prieinamas kiekvienam organizacijos nariui;
21. Asociacijos narių teisės:
  - 21.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;
  - 21.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

- 21.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 21.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 21.5. teisės aktų nustatyta tvarka ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo ar valdymo organo sprendimus;
- 21.6. per savo deleguojamus atstovus būti išrinktas Asociacijos Pirmininku, valdybos nariu ar kito Asociacijos kolegialaus organo nariu;
- 21.7. naudotis kitomis teisės aktuose ir šiuose įstatuose nurodytomis teisėmis.
- 22. Tikrųjų narių pareigos:
  - 22.1. laikytis šių įstatų, visuotinio narių susirinkimo ir Asociacijos valdymo organų teisėtų sprendimų;
  - 22.2. iki kalendorinių metų gruodžio 31 d. sumokėti nario mokesčių;
  - 22.3. neveikti prieš Asociaciją ir neatlikti veiksmų, prieštaraujančių šiems įstatams;
  - 22.4. remti Asociacijos veiklą ir joje aktyviai dalyvauti;
  - 22.5. dalyvauti visuotiniame narių susirinkime;
  - 22.6. nemenkinti Asociacijos įvaizdžio;
  - 22.7. ginti Asociacijos reputaciją;
  - 22.8. tausoti Asociacijos nuosavybę;
  - 22.9. laikytis visuotinai pripažįstamų etikos normų, savo veiksmais ar neveikimu nesudaryti interesų konflikto situacijos Asociacijos ir jos interesų atžvilgiu.
- 23. Asociacijos narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos:
  - 23.1. nauji nariai į Asociaciją priimami Valdybos sprendimu, kai tam pritaria ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių;
  - 23.2. Juridinio asmens, siekiančio tapti Asociacijos nariu, įgaliotas atstovas turi pateikti Asociacijos Pirmininkui, Asociacijos valdybos patvirtintos formos prašymą priimti į Asociaciją.
  - 23.3. Kiekvienas Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos, raštu pateikdamas prašymą Asociacijos Pirmininkui. Tokiu atveju Asociacijos nario išstojimo klausimas privalo būti apsvarstytas ir išspręstas artimiausiame Valdybos posėdyje.
  - 23.4. Jeigu Asociacijos narys, vienerius metus nesumoka metinio nario mokesčio ar pažeidžia šiuose įstatuose nurodytas tikrojo nario pareigas, šio nario teisė balsuoti visuotiniame narių susirinkime gali būti sustabdyta Valdybos sprendimu. Tokiu atveju nario balsavimo teisė Valdybos sprendimu atnaujinama po vieno metų nuo paskutinio šių įstatų 22 punkte nurodytų tikrojo nario pareigų pažeidimo ištaisymo momento.
  - 23.5. Valdybos sprendimu tikrasis narys gali būti šalinamas iš Asociacijos, jei jis bent dvejus metus nemoka metinio nario mokesčio.
  - 23.6. Jei Asociacijos narys per 12 mėnesių laikotarpį pakartotinai pažeidžia šių įstatų 22 punkto papunkčiuose nurodytas tikrųjų narių pareigas, Valdyba gali priimti sprendimą tokį narį pašalinti iš Asociacijos. Gavus informacijos apie nario pareigų pažeidimą, šis klausimas svarstomas artimiausiame Valdybos posėdyje. Tokiu atveju narys, kuriuo pašalinimo iš Asociacijos klausimą ketinama svarstyti Valdybos posėdyje, ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Valdybos posėdžio dienos kviečiamas atvykti į Valdybos posėdį. Kvietime atvykti į posėdį nurodoma Valdybos posėdžio data, laikas ir vieta. Jei tinkamai informuotas apie Valdybos posėdį Asociacijos narys neatvyksta į Valdybos posėdį, klausimas sprendžiamas jam nedalyvaujant. Narys yra laikomas pašalintu iš Asociacijos nuo Valdybos posėdžio, kuriame priimtas toks Valdybos sprendimas, dienos.

## V SKYRIUS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

- 24. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti bet koks Asociacijos veiklai plėtoti ir Asociacijos tikslams įgyvendinti reikalingas turtas.
- 25. Asociacija gali nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių vykdymą ar kitaip apriboti savo teises į jų valdymą, naudojimą ir disponavimą jais tik tuo atveju, kai taip siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus ir tik kai tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 26. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu pastarasis šiuos tikslus nurodė. Jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja, Asociacija gautus pinigų privalo laikyti atskiroje sąskaitoje. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems nei šiuose įstatuose nurodytiems tikslams.
- 27. Asociacijos pajamų šaltiniai:
  - 27.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
  - 27.2. tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos institucijų tikslinės paskirties lėšos;

- 27.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, suteikta parama ir aukos;
- 27.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas Asociacijos lėšas;
- 27.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 28. Asociacijos turtą valdo ir juo disponuoja Valdyba.
- 29. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami šiuose įstatuose numatyti veiksmai vykdyti. Asociacijos gautos pajamos naudojamos tik įstatuose numatytiems uždaviniams įgyvendinti, neskirstant jų tarp Asociacijos narių kaip pelno.

## VI SKYRIUS ASOCIACIJOS VALDYMAS

- 30. Asociacijos struktūrą sudaro šie organai:
  - 30.1. visuotinis narių susirinkimas;
  - 30.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba;
  - 30.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Pirmininkas.
- 31. Valdyba gali sudaryti kitus patariamuosius organus, jei tokie būtų numatyti šiuose įstatuose. Tokių organų veiklos laikotarpis, tikslas ir sudėtis bus numatyti šiuose įstatuose. Patariamųjų organų nariams už veiklą neatlyginama.

## VII SKYRIUS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 32. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, bet ne vėliau kaip per 3 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia Valdyba arba, jei Valdyba jo nesusaukia, ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių.
- 33. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių arba bent 1/2 Valdybos narių.
- 34. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Valdybos narys ar Asociacijos narys.
- 35. Valdyba apie šaukiamo visuotinio narių susirinkimo datą, laiką ir vietą praneša Asociacijos narių nurodytais el. pašto adresais ne vėliau kaip prieš keturiolika kalendorinių dienų iki numatomos susirinkimo dienos.
- 36. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia Pirmininkas. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės projektai gali būti tikslinami. Asociacijos nariai turi teisę siūlyti į darbotvarkę įtraukti papildomus klausimus. Dėl papildomų klausimų įtraukimo į visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę balsuojama susirinkimo pradžioje tvirtinant darbotvarkę.
- 37. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys nariai ir jų atstovai registruojami pasirašytinai dalyvių sąrašė. Šį sąrašį ir Visuotinio narių susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Prie visuotinio narių susirinkimo protokolo pridedamas dalyvių sąrašas.
- 38. Visuotinis narių susirinkimas:
  - 38.1. keičia Asociacijos įstatus;
  - 38.2. nustato Valdybos ir kitų patariamųjų Asociacijos organų formavimo tvarką, renką, atšaukia Valdybos narius;
  - 38.3. nustato Asociacijos tikrųjų narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčio dydį;
  - 38.4. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Asociacijos metinę veiklos ataskaitą;
  - 38.5. sprendžia dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 38.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei tai nepriskirta kitų Asociacijos valdymo organų kompetencijai.
- 39. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą nesibaigus jos kadencijai. Jei atšaukiamas pavienis Valdybos narys, naujas Valdybos narys renkamas iki kadencijos, kuriai buvo išrinktas atšauktasis Valdybos narys, pabaigos.
- 40. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų tikrųjų narių.
- 41. Sprendimai priimami paprasta visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma. Šių įstatų 38.1, 38.5 papunkčiuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių tikrųjų narių atstovų balsų.
- 42. Jeigu į visuotinį narių susirinkimą atvyksta mažiau nei 1/2 tikrųjų narių, per artimiausias 14 dienų elektroninėmis ryšio priemonėmis (el. laiškais, vaizdo ar garso konferencija) turi būti organizuojamas pakartotinis susirinkimas,

kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais, nepriklausomai nuo pakartotiniame susirinkime dalyvaujančių narių skaičiaus. Dėl pakartotinio susirinkimo darbotvarkėje numatytų klausimų balsuojama tokia pačia tvarka kaip ir visuotiniame narių susirinkime. Tiek eiliniame ar neeiliniame visuotiniame narių susirinkime, tiek pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime nariai gali balsuoti pagal įgaliojimą arba balsuoti el. paštu. Elektroninio balsavimo rezultatus patvirtinantį protokolą pasirašo Pirmininkas ir vienas iš valdybos narių.

## VIII SKYRIUS VALDYBA IR PIRMININKAS

43. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kuriam vadovauja Pirmininkas. Valdyba sudaroma iš ne mažiau kaip 5, bet ne daugiau kaip 7 narių. Pirmininkas yra vienas iš Valdybos narių. Dėl renkamų Valdybos narių skaičiaus Pirmininko teikimu sprendžia visuotinis narių susirinkimas. Valdybos kadencija – 4 metai.
44. Tuo atveju, jei išrinktas Valdybos narys dėl sveikatos ar kitų objektyvių priežasčių negali eiti Valdybos nario pareigų ilgiau kaip 3 mėnesius, Valdybos sprendimu į atsilaisvinusią Valdybos nario vietą likusiam Valdybos kadencijos laikotarpiui kooptacijos būdu gali būti skiriamas kitas po išrinktų Valdybos narių daugiausiai balsų Valdybos narių rinkimuose surinkęs kandidatas.
45. Valdyba:
  - 45.1. užtikrina, kad Asociacija veiktų pagal šiuos įstatus, taip pat pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;
  - 45.2. įstatų nustatyta tvarka priima naujus Asociacijos narius, šalina narius iš Asociacijos;
  - 45.3. po kiekvienų Valdybos rinkimų balsų dauguma iš išrinktų Valdybos narių išrenka Pirmininką ir vicepirmininką;
  - 45.4. nustato atlyginimą Pirmininkui ir kitiems Valdybos nariams;
  - 45.5. sprendžia dėl Asociacijos tapimo kitų nacionalinių ir tarptautinių organizacijų nare ir išstojimo iš jų;
  - 45.6. sprendžia dėl buveinės keitimo, jei Lietuvos Respublikos teisės aktais nenustatyta kitokia asociacijų buveinės keitimo tvarka;
  - 45.7. skiria narius į patariamuosius organus, nustato jų veiklos laikotarpį, veiklos tikslą ir tvirtina sudėtį;
  - 45.8. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, jų nuostatų tvirtinimo ar veiklos nutraukimo;
  - 45.9. ne vėliau kaip iki eilinio visuotinio narių susirinkimo parengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį, Asociacijos metinę veiklos ataskaitą;
  - 45.10. priima sprendimus kitais išimtinai visuotinio narių susirinkimo kompetencijai nepriskirtais klausimais.
46. Valdybos posėdžiai rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių. Kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo Pirmininkas ir vienas iš valdybos narių. Iš anksto raštu ar elektroninio ryšio priemoneis balsavę Valdybos nariai laikomi dalyvavusiais Valdybos posėdyje.
47. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami ir elektroninio ryšio priemoneis (el. paštu, vaizdo ar garso konferencija). Sudarant sąlygas balsuoti el. paštu tokiame balsavimo būdui neturi prieštarauti nė vienas Valdybos narys. Elektroninio balsavimo rezultatus patvirtinantį protokolą pasirašo Pirmininkas ir vienas iš valdybos narių.
48. Valdybos nariai privalo saugoti komercines paslaptis, kurias sužinojo atlikdami savo pareigas.
49. Pirmininkas:
  - 49.1. pirmininkauja visuotiniam narių susirinkimui ir Valdybos posėdžiams;
  - 49.2. vadovauja Valdybos darbui;
  - 49.3. šaukia Valdybos posėdžius.
  - 49.4. Asociacijos vardu pasirašo sutartis, sudaro sandorius, atstovauja Asociacijos interesams santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
  - 49.5. atstovauja Asociacijai kitose nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose.
50. Jeigu Pirmininkas negali atlikti jam pavestų pareigų, jį laikinai pavaduoja vicepirmininkas. Pirmininkui pasitraukus iš Valdybos, vicepirmininkas tampa Pirmininku likusiam Valdybos kadencijos laikotarpiui.

## IX SKYRIUS PIRMININKAS

51. Pirmininkas – vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
52. Pirmininkas:

- 52.1. organizuoja kasdienę ūkinę Asociacijos veiklą;
- 52.2. atsako už Asociacijos vykdomų projektų koordinavimą;
- 52.3. neviršydamas jam suteiktų įgaliojimų, Asociacijos vardu pasirašo sutartis, sudaro sandorius, atstovauja Asociacijos interesams santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 52.4. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
- 52.5. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą Valdybai;
- 52.6. atsako už visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
- 52.7. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą laiku valstybės registrams;
- 52.8. informuoja Valdybą apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Asociacijos veiklai;
- 52.9. atsako už tikrųjų narių stojamųjų įnašų, nario mokesčio ir kitų įnašų registravimą bei tinkamą apskaitą;
- 52.10. atsako už viešos informacijos paskelbimą laiku;
- 52.11. užtikrina vykdomos veiklos atitiktį šiems įstatams, Lietuvos Respublikos galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 52.12. atlieka kitas funkcijas, kurias jo kompetencijai priskiria įstatymai, įstatatai arba Valdyba.

## X SKYRIUS ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

53. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valdybos paskirtas auditorius ar audito įmonė.
54. Pirmininkas ar jo paskirtas kitas asmuo privalo pateikti audito įmonei ar auditoriui jų reikalaujamus Asociacijos buhalterinius ir finansinius dokumentus.

## XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

55. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Pirmininkas, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų privalo sudaryti galimybę Asociacijos buveinėje susipažinti ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas: įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, metinės veiklos ataskaitos, visuotinio narių susirinkimo protokolų, Valdybos posėdžio protokolų, tikrųjų narių sąrašų, kitų dokumentų, kurie yra vieši pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Dokumentų kopijų išlaidas atlygina jų pareikalavęs tikrasis narys.
56. Atsisakymą pateikti dokumentus Pirmininkas privalo įforminti raštu, jeigu narys to pareikalaus. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
57. Nariams aktualūs sprendimai, pranešimai ir kita informacija skelbiami Asociacijos tinklalapyje, jeigu Asociacija jį turi, asmeniniai pranešimai siunčiami nario nurodytu el. pašto adresu.
58. Už informacijos pateikimą nariams laiku atsakingas Pirmininkas.
59. Tais atvejais, kai Asociacijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje.
60. Viešą informaciją skelbia ir jos paskelbimą organizuoja Pirmininkas.

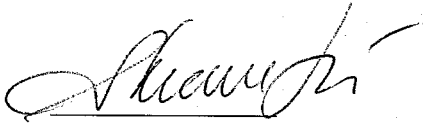
## XII SKYRIUS ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

61. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Jie steigiami, registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.
62. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ar atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima ir jų nuostatus tvirtina Valdyba. Asociacijos filialų ir (ar) atstovybių skaičius neribotas.
63. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Valdyba.
64. Asociacijos filialas yra struktūrinis Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas ar dalį Asociacijos funkcijų. Asociacijos filialas nėra juridinis asmuo. Asociacija yra atsakinga už savo filialų prievoles, o filialai atsako už Asociacijos prievoles. Asociacijos filialas veikia pagal Asociacijos filialo nuostatus. Asociacijos filialo nuostatus tvirtina Valdyba.
65. Asociacijos atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir pagal Asociacijos suteiktus įgaliojimus turintis teisę atstovauti Asociacijos interesams bei juos ginti, taip pat sudaryti sandorius ir atlikti kitus teisės aktų leidžiamus veiksmus Asociacijos vardu. Asociacijos atstovybė nėra juridinis asmuo. Asociacijos atstovybė veikia pagal Asociacijos atstovybės nuostatus. Asociacijos atstovybės nuostatus tvirtina Valdyba.

XIII SKYRIUS  
ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

66. Asociacijos įstatatai gali būti keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Toks sprendimas turi būti priimtas ne mažiau nei 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
67. Pakeisti Asociacijos įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.
68. Šie įstatatai pasirašyti trimis egzemplioriais.
69. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti šiuos įstatus, patvirtintas įstatų projektas pridedamas prie visuotinio narių susirinkimo protokolo.
70. Asociacijos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatų pasirašymo data: 2017-02-18



Pirmininkė Ieva Drėgvienė